

**Contrata  
Consultor  
na modalidade  
Produto**

**PROJETO 914BRZ1071 EDITAL Nº 20/2024**

1. Perfil: **Nível superior em qualquer área de formação**
2. Nª de vagas: **1**
3. Qualificação educacional: **graduação em qualquer área, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). Especialização em área de técnica gestão pública, política pública ou em Segurança Alimentar e Nutricional.**
4. Experiência profissional: **2 (dois) anos de experiência comprovada em Gestão de Projetos, políticas públicas e/ou controle social.**
5. Atividades: **Atividade 1:** Participar de reuniões técnicas de alinhamento, com a equipe da Coordenação de Monitoramento e Avaliação do PNAE – COMAV para pactuação das atividades a serem desenvolvidas e para obtenção dos dados que irão subsidiar a elaboração dos documentos técnicos da consultoria; **Atividade 2:** Desenvolver material orientativo/informativo sobre os procedimentos necessário para a confecção dos Relatórios de Monitoramento no Aplicativo PNAE Monitora. **Atividade 3:** Levantar, examinar e sistematizar os dados dos monitoramentos realizados pelos Centros Colaboradores em Alimentação e Nutrição-CECANES, e pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação do PNAE – COMAV, nos exercícios de 2018 a 2023, utilizando o Aplicativo PNAE Monitora. **Atividade 4:** Realizar uma análise crítica sobre os relatórios entregues pelos CECANES e listar os não entregues, propondo ações para minimizar o número de monitoramentos pendentes de conclusão no Aplicativo PNAE Monitora, referentes aos exercícios de 2018 a 2023. **Atividade 5:** Consolidar e realizar uma análise crítica sobre todos os Relatórios de Monitoramento emitidos pelo Aplicativo PNAE Monitora e inseridos no Sistema de Gestão de prestação de Contas – SIGPC para subsidiar a análise das prestações de contas, dos exercícios de 2021 a 2023. **Atividade 6:** Realizar levantamento das Entidades Executoras Notificadas em razão da emissão dos Relatórios de Monitoramentos pelos Centros Colaboradores em Alimentação e Nutrição – CECANES, dos exercícios de 2021 a 2023, e propor medidas para minimizar a discrepância entre o número de EEx notificadas e o número de Relatórios Concluídos. **Atividade 7:** Notificar as EEx monitoradas pelos CECANES, nos exercícios de 2021 a 2023, cujos Relatórios ainda não foram inseridos no Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SIGPC. **Atividade 8:** Inserir no Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SIGPC, os Relatórios dos Monitoramentos Realizados pelos Centros Colaboradores em Alimentação e Nutrição – CECANES, cujas Entidades Executoras foram notificadas pelo FNDE. **Atividade 9:** Levantar, examinar e sistematizar os dados das capacitações realizados pelos Centros Colaboradores em Alimentação e Nutrição-CECANES, e pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação do PNAE – COMAV, nos exercícios de 2018 a 2023, em razão dos monitoramentos da execução do PNAE. **Atividade 10:** Definir os melhores métodos e instrumentos a serem utilizados, considerando a disponibilidade de dados. **Atividade 11:** Apresentar para as áreas gestoras.
6. Produtos/Resultados esperados: **Documento Técnico “A”** contendo orientações sobre os procedimentos necessário para a confecção dos Relatórios de Monitoramento no Aplicativo PNAE Monitora. **Documento Técnico “B”** contendo a sistematização dos dados dos monitoramentos realizados pelos Centros Colaboradores em Alimentação e Nutrição-CECANES, e pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação do PNAE – COMAV, nos exercícios de 2018 a 2023, utilizando o Aplicativo PNAE Monitora. **Documento Técnico “C”** contendo a sistematização e a análise crítica sobre os relatórios concluídos pelos CECANES, no PNAE Monitora, referentes aos exercícios de 2018 a 2023. **Documento Técnico “D”** contendo a sistematização dos relatórios de monitoramento não enviados pelos CECANES, por meio do PNAE Monitora, e a proposição de ações para minimizar o número de relatórios pendentes, referentes aos exercícios de 2018 a 2023. **Documento Técnico “E”** contemplando levantamento das Entidades Executoras Notificadas em razão da emissão dos Relatórios de Monitoramento pelos Centros

Colaboradores em Alimentação e Nutrição – CECANES, dos exercícios de 2021 a 2023, além de um comparativo em relação ao número de Relatórios concluídos, e propor medidas para minimizar a discrepância entre ambos. **Documento Técnico “F”** contendo a consolidação e uma análise crítica sobre todos os Relatórios de Monitoramento emitidos pelo Aplicativo PNAE Monitora e inseridos no Sistema de Gestão de prestação de Contas – SIGPC para subsidiar a análise das prestações de contas, dos exercícios de 2021 a 2023. **Documento Técnico “G”** contendo o levantamento e a sistematização dos dados das capacitações realizados pelos Centros Colaboradores em Alimentação e Nutrição-CECANES, e pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação do PNAE – COMAV, nos exercícios de 2018 a 2023, em razão dos monitoramentos da execução do PNAE.

7. Local de Trabalho: **Brasília/DF**

8. Duração do contrato: **7 meses**

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá de Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverão ser realizadas pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, será pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: **Participação em cursos de: i. Programa Nacional de Alimentação Escolar; ii. Monitoramento e Avaliação; iii. Políticas Públicas. Experiência com atividades de Licitação e contratos. É desejável elevado nível nos seguintes atributos: i. Fluência verbal e capacidade de raciocínio lógico. ii. Expressar-se com objetividade e clareza. III. Domínio dos assuntos relativos à contratação, tais como: normativos do PNAE, Políticas de Segurança Alimentar e Nutricional. iv. Conhecimento para elaboração de pareceres, minutas de atos administrativos e demais funções pertinentes ao objeto do contrato.**

9.3 Habilidades e competências: Habilidade e desenvoltura na articulação de ideias/conhecimentos, clareza na exposição de assuntos e argumentos e capacidade de raciocínio lógico (verificada na entrevista); O candidato deverá apresentar conhecimento técnico dos recursos e ferramentas disponíveis nos sistemas corporativos da Administração Pública Federal (verificado na entrevista). Habilidade em coletar, gerenciar e relatar dados (verificada na entrevista). Disciplina, cordialidade, polidez, atenção e objetividade; Experiência com atividades de Licitação e contratos.

9.4 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados através de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, nº de inscrição no INSS, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação. Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração

do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 10 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenadora Executiva do Projeto, para subsidiar deliberação da Diretora Nacional do Projeto.

**Os interessados deverão enviar o CV conforme modelo padrão do dia 11/06/2024 até o dia 18/06/2024 no e-mail [ccopi@fnde.gov.br](mailto:ccopi@fnde.gov.br), com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. 20/2024.**